D-039

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH A PORADENSKÝCH SLUŽIEB

podľa § 269 ods.2. nasl. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi:

ÚEP, spol. s r. o.
Sídlo: Kollárova 17, 917 01 Trnava
Miesto poskytovania služieb: Kollárova 17, 917 01 Trnava
IČO: 36 222 879
DIČ: 2021356227
Konajúca prostredníctvom: Ing. Natália Herdová, konateľka
IBAN: SK89 1100 0000 0026 2976 0567
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka: 10497/T
(ďalej len **„Poskytovateľ"**)

a

Mestská televízia Trnava, s. r. o.
Sídlo: Hlavná 1, 917 01 Trnava
IČO: 36219681
IČ DPH: SK2021376280
Konajúca prostredníctvom: PhDr. Dália Šaškovičová, konateľka
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava., odd. Sro, vložka č.: 10172/T
(ďalej len **„Objednávateľ"**)

Poskytovateľ a Objednávateľ sú ďalej spoločne označovaní aj ako „**zmluvné strany**" alebo jednotlivo ako „**zmluvná strana**".

Článok I
Predmet a východiská zmluvy

1. Predmetom a účelom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o ich vzájomnej spolupráci pri poskytovaní služieb Poskytovateľom pre Objednávateľa podľa ustanovení zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Východiskom pre uzavretie tejto zmluvy je:

   a) na strane Poskytovateľa živnostenské oprávnenie na výkon zodpovedajúcej činnosti na Slovensku v zmysle platného práva Slovenskej republiky, a to najneskôr ku dňu účinnosti tejto zmluvy;
   b) na strane Objednávateľa požiadavka na poskytovanie predmetných služieb.

3. Poskytované služby budú na účely tejto zmluvy zahŕňať najmä vykonávanie účtovných služieb a ekonomického poradenstva, a to podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa.

4. Poskytované služby môžu zahŕňať aj iné činnosti, na ktorých sa zmluvné strany osobitne dohodnú. Na takéto služby sa budú v plnom rozsahu vzťahovať ustanovenia tejto zmluvy.

Článok II
Podmienky poskytovania služieb

1. Objednávateľ priebežne predkladá Poskytovateľovi prvotné podklady k spracovaniu.

2. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a správnosť náležitostí prvotných dokladov predložených k spracovaniu (§ 5 odst. 2 zák. o účtovníctve).

3. Poskytovateľ spracuje účtovné doklady a vykoná účtovné operácie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v priestoroch zabezpečených Poskytovateľom nie častejšie ako 1 krát do mesiaca, a to po obdržaní dokladov na spracovanie, prostriedkami výpočtovej techniky.

4. Ďalšiu operatívnu evidenciu predpísanú opatreniami MF SR, ktorými sa ustanovujú postupy účtovania, vedie Objednávateľ.

5. Poskytovateľ vykoná ročnú účtovnú závierku, spracuje ročnú účtovnú závierku a priznanie k dani z príjmov právnických osôb.

6. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb pre Objednávateľa tak, aby boli služby poskytnuté riadne, včas a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa. Poskytovateľ je oprávnený neposkytovať služby len z vážnych osobných dôvodov.

7. Pokyny a požiadavky podľa bodu 1. tohto článku môžu byť Poskytovateľom Objednávateľovi komunikované písomne, e-mailom, ako aj osobne alebo telefonicky. Požiadavky Objednávateľa je Poskytovateľovi oprávnený komunikovať konateľ Objednávateľa alebo iná osoba, ktorú týmto Objednávateľ poverí a ktorú vopred oznámi Poskytovateľovi.

8. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov a požiadaviek Objednávateľa a ktoré sa Poskytovateľovi stali známe v súvislosti s poskytovaním služieb.

9. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby na svojich technických zariadeniach, okrem prípadu, ak technické zariadenia poskytne Objednávateľ, na čom sa zmluvné strany vopred dohodnú.

10. Poskytovateľ je povinný informovať na požiadanie Objednávateľa o všetkých jeho aktivitách pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ je tiež povinný dodržiavať postupy a štandardy Objednávateľa, ktoré platia aj pre externých poskytovateľov služieb a s ktorými bude Poskytovateľ oboznámený.

11. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb na základe tejto zmluvy a pristupovať k informáciám, ktoré získa pri poskytovaní služieb na základe tejto zmluvy a ktoré nie sú verejne dostupné, ako k obchodnému tajomstvu. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj naďalej, aj po ukončení vzťahu založeného touto zmluvou.

12. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy počas, ako aj mimo pracovných dní, a to podľa požiadaviek Objednávateľa v súlade s ustanoveniami tohto článku.

Článok III
Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky skutočnosti, potrebné pre výkon jeho povinností podľa tejto zmluvy a upovedomiť Poskytovateľa o všetkých udalostiach a okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho činnosť.

2. Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu v súlade s čl. IV tejto zmluvy.

Článok IV
Odmena Poskytovateľa

1. Odmena Poskytovateľa za poskytovanie služieb na základe tejto zmluvy je dohodnutá nasledovne:

1.1 **280 eur** bez DPH mesačne za vedenie podvojného účtovníctva v programe Money S3 v rozsahu 230 prijatých faktúr, 350 vystavených faktúr, vypracovanie daňových priznaní k DPH, spracúvanie výkazov pre potreby orgánov štátnej správy.

1.2 **9 eur** bez DPH mesačne za jedného zamestnanca za spracovanie personálnej a mzdovej agendy.

1.3 **300 eur** bez DPH ročne za spracovanie účtovnej závierky, asistenciu pri každoročnom audite, prípravu reportov ku konsolidačnému balíku Mesta Trnava, vypracovanie DP k dani z motorových vozidiel.

1.4 Odmena za skutočne poskytnuté služby vo výške dohodnutej na základe osobitnej honorárovej dohody medzi Poskytovateľom a Objednávateľom za iné služby podľa článku I bod 4 tejto zmluvy.

2. Odmena za poskytnutie služieb podľa tohto článku zmluvy je úplná, fixná a nemenná, pričom sa považuje za odmenu určenú bez dane z pridanej hodnoty a v prípadoch, keď tak ustanovujú príslušné právne predpisy, bude zvýšená o príslušnú daň z pridanej hodnoty.

3. Poskytovateľ nemá, popri nároku na odmenu, nárok na náhradu hotových výdavkov, vynaložených pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, okrem prípadu, že to Objednávateľ vopred výslovne a preukázateľne schváli.

4. Fakturačným obdobím na účely odmeny za poskytovanie služieb je kalendárny mesiac, ak nie je v osobitnom prípade dohodnuté inak.

5. Poskytovateľ vystaví faktúru raz mesačne, najneskôr do 5. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli poskytnuté služby. Splatnosť faktúry je do 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa.

6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa v čase fakturácie aktuálne platných a účinných právnych predpisov alebo tejto zmluvy, alebo je vyhotovená obsahovo nesprávne, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru v lehote splatnosti Poskytovateľovi s pripomienkami, pričom v takomto prípade bude fakturovaná suma splatná až v lehote splatnosti vystavenej a doručenej opravenej (novej) faktúry, ktorá bude obsahovať náležitosti podľa v čase fakturácie aktuálne platných a účinných právnych predpisov alebo tejto zmluvy, resp. bude obsahovo správna.

Článok V
Zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa. V opačnom prípade sú služby poskytnuté vadne. Poskytovateľ zodpovedá za vadné poskytnutie služieb a je povinný Objednávateľovi nahradiť škodu, ktorá mu vadným poskytnutím služieb vznikne.

2. Za porušenie povinností Poskytovateľa sa nepovažuje, ak predmetné informácie boli nesprávne alebo nepresné a boli poskytnuté Poskytovateľovi Objednávateľom, resp. ich v dôsledku absencie súčinnosti nebolo možné zistiť od Objednávateľa. V prípade, ak bola takáto škoda spôsobená aj zavinením Objednávateľa, znáša škodu aj Objednávateľ.

Článok VIII
Zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **od 01. 08. 2019 do 31. 07. 2023** (4 roky).

2. Túto zmluvu je možné zrušiť dohodou oboch zmluvných strán v písomnej forme. Každá zo zmluvných strán môže ukončiť túto zmluvu výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená výpoveď.

3. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť s účinnosťou od momentu doručenia odstúpenia Poskytovateľovi, ak Poskytovateľ opakovane poskytuje služby v rozpore s touto zmluvou, alebo, ak nezabezpečí nápravu vadne poskytnutých služieb v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom v aspoň dvoch prípadoch v priebehu kalendárneho štvrťroka.

4. Najneskôr päť (5) pracovných dní pred skončením trvania tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný vrátiť Objednávateľovi všetky dokumenty, záznamy, elektronické záznamy dát, týkajúce sa poskytovania služieb alebo získané pri ňom alebo v súvislosti s ním, ako aj technické zariadenia, ak boli Poskytovateľovi poskytnuté.

Článok IX
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára písomne a je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu, ktorý je dňom začatia výkonu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. V prípade, že sa podstatným spôsobom zmenia podmienky, za ktorých bola táto zmluva uzatvorená, zaväzujú sa zmluvné strany prispôsobiť ustanovenia tejto zmluvy novým podmienkam.

4. Vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, ako aj podmienky, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú pri jednotlivých právnych veciach, sa budú riadiť a vykladať podľa práva Slovenskej republiky, najmä podľa ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy prečítali, jej obsahu porozumeli a že týmto vyjadrujú svoju slobodnú a vážnu vôľu prostú omylov, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

6. Prílohami tejto zmluvy sú:
   a) Príloha č.1: Prehľad poskytovaných služieb.

V Trnave dňa 01.08.2019

ÚEP, s.r.o.
Kollárova 17
917 01 Trnava
IČO: 36 222 879
IČ DPH: SK2021356227

ÚEP, spol. s r. o.
Ing. Natália Herdová
Poskytovateľ

V Trnave dňa 30.07.2019

Mestská televízia Trnava s.r.o.
Hlavná 1, 917 01 Trnava
IČO: 36 219 681, IČ DPH: SK2021376280

Mestská televízia Trnava, s. r. o.
PhDr. Dália Šaškovičová
Objednávateľ

Príloha 1

Prehľad poskytovaných služieb:

A. Vedenie účtovníctva
B. Spracovanie mzdovej agendy
C. Ekonomické a účtovné poradenstvo

A. Vedenie účtovníctve pozostáva z nasledovných činností:

1. Vedenie účtovného denníka – chronologický zápis všetkých účtovných prípadov;
2. Hlavná kniha – zápis účtovných prípadov na príslušné analytické účty;
3. Saldokonto odberateľov a dodávateľov – prehľad o úhradách dodávateľských a odberateľských faktúr
4. Evidencia DPH – zoznam daňových dokladov, zostavenie priznania k DPH za príslušné zdaňovacie obdobie;
5. Evidencia dane z motorových vozidiel;
6. Evidencia majetku – HIM a DHIM (dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, drobný majetok);
7. Ročná účtovná závierka – zostavenie ročných účtovných výkazov (účtovná závierka a prílohy podľa platnej metodiky MF SR) – Daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb.

Služby za zostavenie účtovnej závierky a za zostavenie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb a k dani z motorových vozidiel sú fakturované jedenkrát **ročne**. Cena za tieto vykonané práce je stanovená na 300,- eur bez DPH.

Spracovanie mzdovej agendy pozostáva z nasledovných činností:

- Spracovanie mesačných miezd pre pracovníkov v hlavnom a vedľajšom pracovnom pomere;
- Spracovanie výkazov pre poisťovne, štvrťročné a ročné nahlasovanie zrazených preddavkov na Daňový úrad;
- Vypracovanie prihlášok a odhlášok do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní;
- Zúčtovacia listina, prehľad odvodov do poisťovní, mzdových listov;
- Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti;

Cenník služieb za spracovanie mzdovej agendy:

Služby za spracovanie mzdovej agendy sú fakturované **mesačne.** Jednotková cena za spracovanie mesačnej mzdy jedného pracovníka je 9,- eur bez DPH.

B. Ekonomické a účtovné poradenstvo pozostáva z nasledovných činností:

- Vypracovanie podnikateľských zámerov za účelom získavania úverov, bankovej garancie, či prezentácie spoločnosti;
- Prehodnocovanie hospodárskych výsledkov spoločnosti;
- Posudzovanie podnikateľských zámerov klienta z daňového hľadiska, návrhy daňových štruktúr maximálne zodpovedajúcich individuálnym potrebám klienta vrátane analýzy následkov jednotlivých transakcií, ktoré klient mieni uskutočniť;
- Optimalizácia a minimalizácia daňovej záťaže klienta pri využití všetkých dostupných legislatívnych prostriedkov;
- Registrácia klienta na príslušnom Daňovom úrade;

- Riešenie sporných prípadov s Daňovými úradmi;
- Spolupráca s odborne zdatnými právnikmi, audítormi a inými špecialistami v prípade, ak si daňový problém vyžaduje konzultácie a spoluprácu s týmito subjektmi
- A ďalšie služby podľa požiadaviek klienta.

Cenník služieb za ekonomické a účtovné poradenstvo:
Jednotková cena – 15,- eur/ hodina bez DPH