

Interné nariadenie MTT

PRACOVNÁ DISCIPLÍNA – POKYNY PRE ZAMESTNANCOV

Vzhľadom na novú programovú štruktúru MTT a s tým súvisiace prípravné etapy, vydávam nasledovné nariadenie:

- 1) Redaktori a kameramani dbajú na **dochvilnosť** (aspoň 15 min. vopred) na jednotlivých akciách, nakoľko imidž televízneho štábu je imidžom celej televízie. **Nedochvilnosť** bude **sankcionovaná** znížením honoráru do výšky 50% za konkrétnu akciu. Prosím, aby ste zároveň dbali na vhodnosť oblečenia podľa obsahu, charakteru podujatia, príp. „dres codeu“ uvedeného priamo na pozvánke. Zdôrazňujem, že to platí i pre kameramanov. V prípade významnej spoločenskej udalosti odporúčam jednofarebnú košeľu, nohavice (nie džínsy a prijateľné topánky).
- 2) Redaktori sa riadia pokynmi **šéfredaktorky Aleny Malchovej a vedúceho výroby Stanislava Hrebíčka**, v prípade ich neprítomnosti sa riadia pokynmi vedenia MTT.
- 3) Kameramani sa riadia pokynmi vedúceho výroby alebo pokynmi riaditeľky MTT.
- 4) Redaktori a kameramani zotrávajú na pracovisku v čase nevyhnutnom na prípravu príspevku. Pohyb pracovníkov v priestoroch MTT víkend mimo služobného výkonu **nie je dovolený**. Pohyb jednotlivých osôb cez víkend sa určuje a nahlasuje na vrátnicu radnice.
- 5) V prípade potreby vstupu do MTT aj mimo určených osôb (nevyhnutné – súrne akcie), vrátnik povolí vstup **na základe kontroly** listiny všetkých zamestnancov. Vrátnik túto osobu zapíše do tabuľky „mimoriadny vstup“.
- 6) Kľúč od priestorov MTT sa cez víkend a v pracovný deň po 16.00 hod. vydáva na protipodpis na vrátnici, na základe zoznamu osôb, ktoré pracujú v MTT.
- 7) Kľúče od služobných vozidiel sú na nástenke pri vedúcom výroby. Každý, kto chce použiť služobné vozidlo, musí vypísať **žiadanku na prepravu osôb**. Dbá na to, aby napísal aj **mená spolucestujúcich**. Žiadanku podpisuje šéfredaktorka Alena Malchová a následne riaditeľka MTT Dália Šaškovičová. Bez žiadanky sa používanie služobného vozidla považuje za neoprávnené a bude sankcionované. Vodič zapíše **do knihy jász** vo vozidle trasu, počet prejdených kilometrov, účel jazdy a v prípade potreby doplní pohonné hmoty. Ak ukončuje jazdu a vidí nedostatok pohonných hmôt, **necháva kolegom zreteľný odkaz**, že treba PH doplniť.
- 8) Vydávanie a evidenciu VHS, CD a DVD má v kompetencii vedúci výroby.
- 9) Na pracovisku dodržiavame poriadok, nakoľko takto prezentujeme vnútorný imidž televízie.


PhDr. Dália Šaškovičová
riaditeľka MTT


MESTSKÁ TELEVÍZIA TRNAVA
s.r.o.
HLAVNÁ 1, 917 01 TRNAVA
IČO: 36219681

Trnava 01.02.2015