

# **INTERNÝ PREDPIS MESTSKEJ TELEVÍZIE TRNAVA NA VYMÁHANIE POHĽADÁVOK**

## *Preambula*

*„Mestská televízia Trnava, s. r. o., so sídlom Hlavná 1, 917 01 Trnava, IČO: 36 219 681, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 10172/T (ďalej len „**MTT**“) ako obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom a jediným spoločníkom je Mesto Trnava, vstupuje v rámci realizácie svojej činnosti do právnych vzťahov s tretími osobami. V súvislosti s právnymi vzťahmi s tretími osobami, okrem iného, vystavuje faktúry svojim odberateľom v súlade s príslušnou zmluvou a zastáva tak pozíciu veriteľa ako oprávnenej osoby. Riaditeľ MTT vydáva tento interný predpis, ktorý upravuje postup pri vymáhaní pohľadávok MTT, reflektujúc Smernicu, ktorou sa ustanovuje postup pri vymáhaní a inom uplatňovaní pohľadávok Mestom Trnava a ktorá nadobudla účinnosť dňa 1. novembra 2012“*

## **Čl. I Úvodné ustanovenia**

1. Podľa tohto predpisu sa postupuje pri vymáhaní pohľadávok z titulu platby alebo inej povinnosti peňažného alebo nepeňažného charakteru, ku ktorej povinnosti sa dlžník zaviazal zmluvou.
2. Pri vymáhaní pohľadávok postupuje MTT v závislosti od jednotlivých druhov pohľadávok, s prihliadnutím na predchádzajúcu platobnú disciplínu dlžníka, na výšku pohľadávky, na dobu omeškania, ako aj na správanie sa a na majetkový stav dlžníka.
3. Splatnosť faktúr uvedená v zmluvách MTT s tretími osobami, kde MTT vystupuje ako veriteľ, je spravidla 14 kalendárnych dní. Na pokyn konateľa MTT, riaditeľa MTT alebo, ak tak stanoví zmluva, môže byť dohodnutá aj iná lehota splatnosti.
4. Vymáhanie pohľadávok v súdnom a exekučnom konaní zabezpečuje advokátska kancelária.

## **Čl. II Postup pri mimosúdnom vymáhaní pohľadávok MTT vzniknutých z titulu platby alebo inej povinnosti peňažného alebo nepeňažného charakteru vyplývajúcej zo zmluvy**

1. Mimosúdne vymáhanie pohľadávky MTT sa realizuje prostredníctvom asistentky riaditeľky MTT - sekretariátu MTT, ktorý vykonáva proces mimosúdneho vymáhania pohľadávky.
2. Úhrada pohľadávok vzniknutých z titulu platby alebo inej povinnosti peňažného alebo nepeňažného charakteru vyplývajúcich zo zmluvy je preverované sekretariátom MTT v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom boli splatné.
3. V prípade zistenia existencie splatných pohľadávok zašle sekretariát MTT dlžníkovi do 30 dní odo dňa vzniku pohľadávky upomienku s termínom na zaplatenie pohľadávky do 14 dní od doručenia upomienky (príloha č. 1).
4. Ak dlžník na upomienku nereaguje a dlh nezaplatí v stanovenej dodatočnej lehote, zašle sekretariát MTT dlžníkovi do 30 dní odo dňa uplynutia dodatočnej lehoty na zaplatenie druhú upomienku s upozornením na vymáhanie pohľadávky súdnou cestou a na možnosť ukončenia zmluvy (príloha č. 2).
5. Ak dlžník nezaplatí pohľadávku ani na základe druhej upomienky, sekretariát MTT dá riaditeľovi MTT do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty na zaplatenie určenej druhej upomienkou do pozornosti možnosť súdneho vymáhania pohľadávky.
6. V prípade potreby je možné zabezpečiť pohľadávky MTT aj inými právnymi prostriedkami, najmä zabezpečením notárskej zápisnice o uznaní dlhu a o vykonateľnosti

pohľadávky MTT, zabezpečovacím prevodom práva, zabezpečovacím prevodom pohľadávky, postúpením pohľadávky dlžníka na MTT, zriadením záložného práva na majetok dlžníka alebo tretej osoby s jej súhlasom a podobne. V prípade, ak je MTT záložným veriteľom, je oprávnená domáhať sa uspokojenia aj predajom zálohu v dobrovoľnej dražbe.

## 7. Dohoda o uznaní dlhu a o úhrade dlhu v splátkach

7.1 MTT vypracúva alebo spolupracuje pri vypracovaní dohody o uznaní dlhu/záväzku a o úhrade dlhu v splátkach. Dohoda sa uzatvára buď v zmysle ustanovenia § 558 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) alebo ustanovenia § 323 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“), v závislosti od toho, akú povahu má konkrétny zmluvný vzťah a ktorý právny predpis poskytuje MTT vyššiu mieru právnej ochrany.

7.2 O uzatvorení dohody rozhoduje štatutárny zástupca MTT, alebo riaditeľ MTT na základe plnomocenstva.

7.3 Dohodu je možné uzatvoriť so subjektmi, ktoré nie sú v likvidácii, v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Predmetom dohody môžu byť akékoľvek peňažné pohľadávky vzniknuté zo zmlúv. Vzhľadom na to, že ide o občianskoprávny vzťah, môžu sa účastníci dohodnúť, že predmetom dohody bude aj iná splatná pohľadávka. Platný zmluvný vzťah zakladá vzájomná dohoda účastníkov.

7.4 Dohoda sa uzatvára obvykle po zaslaní výzvy alebo upomienky na úhradu splatnej peňažnej pohľadávky, na základe žiadosti dlžníka, ktorá žiadosť obsahuje aj výšku jednotlivých splátok. Predmetom dohody je splatná peňažná pohľadávka s príslušenstvom; úroky z omeškania sa počítajú do dňa podania žiadosti dlžníka. Uzatvorením dohody možno predpokladať, že MTT nevzniknú ďalšie náklady spojené s uplatňovaním pohľadávky.

7.5 Výška splátok je dohodnutá podľa žiadosti dlžníka s prihliadnutím na jeho postavenie, výšku pohľadávky, právny dôvod vzniku pohľadávky, príp. sociálnu situáciu dlžníka.

7.6 Lehota splatnosti celého dlhu neprekročí 3 roky, v prípadoch hodných osobitného zreteľa je možné túto lehotu predĺžiť.

## Čl. III Uplatnenie pohľadávok v súdnom konaní, postup pri súdnom vymáhaní pohľadávok

1. Pred podaním návrhu na príslušný súd spravidla riaditeľ MTT vyzve dlžníka v rámci posledného pokusu o zmier písomne na dobrovoľné plnenie splatnej pohľadávky.

2. V súdnom konaní sa uplatňujú splatné pohľadávky, ktoré vznikajú najmä z titulu dlžného nájomného, inej platby vyplývajúcej z platnej zmluvy, vrátane príslušenstva a zmluvnej pokuty (peňažné pohľadávky), ako aj pohľadávky spočívajúce v inej povinnosti dlžníka (nepeňažné pohľadávky) vyplývajúcej z platnej zmluvy.

3. Na uplatnenie (podanie) pohľadávky, ako aj na súdne konania sa vzťahuje zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky súdny poriadok**“). Na uplatnenie pohľadávky v súdnom konaní je rozhodujúcou lehotou premlčacia doba.

4. Pohľadávky sa uplatňujú návrhom (žalobou) na vydanie platobného rozkazu, resp. na vydanie rozkazu na plnenie (zrýchlená forma konania), alebo návrhom na začatie konania, na miestne a vecne príslušnom súde. Vypracovanie žalobného návrhu realizuje právny zástupca MTT, s ktorým má MTT uzatvorenú zmluvu o spolupráci. Žalobný návrh za MTT podpisuje oprávnená osoba, t.j. štatutár alebo osoba splnomocnená štatutárom. Po prijatí návrhu súd vyzve MTT ako navrhovateľa na úhradu súdneho poplatku, v konaní sa pokračuje až po úhrade súdneho poplatku určeného v zmysle zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

5. Keď sa rozhodnutie stane exekučným titulom, vyzve MTT (spravidla prostredníctvom sekretariátu) dlžníka na plnenie povinnosti v zmysle právoplatného a vykonateľného

rozhodnutia a určí mu na plnenie dodatočnú lehotu. Ak dlžník na základe výzvy ani v dodatočnej lehote nesplní, čo mu ukladá právoplatné a vykonateľné rozhodnutie, podáva MTT (alebo právny zástupca MTT) bez zbytočného odkladu návrh na výkon exekúcie vybranému exekútorškému úradu. Na uplatnenie pohľadávky priznanej právoplatným a vykonateľným rozhodnutím súdu v exekučnom konaní plynie desaťročná premlčacia lehota.

#### **Čl. IV Uplatnenie pohľadávky v exekučnom konaní**

1. V exekučnom konaní sa uplatňujú pohľadávky na základe exekučného titulu podľa ustanovenia § 41 zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (ďalej len „**Exekučný poriadok**“).
2. Na exekučné konania sa vzťahuje Exekučný poriadok. Na uplatnenie pohľadávky v exekučnom konaní sa vzťahuje lehota v závislosti od typu uplatňovanej pohľadávky a tým aj exekučného titulu.
3. Pohľadávka sa na základe exekučného titulu uplatňuje v exekučnom konaní návrhom na vykonanie exekúcie. Vypracovanie návrhu realizuje právny zástupca MTT. Návrh na vykonanie exekúcie za MTT podpisuje oprávnená osoba, t.j. štatutár alebo osoba splnomocnená štatutárom. Po podaní návrhu vybranému exekútorškému úradu, a zaplatení súdneho poplatku, požiada exekútor o udelenie poverenia príslušný súd. Spôsob vykonania exekúcie vyberá obvykle súdny exekútor.
4. V priebehu exekučného konania poskytuje MTT exekútorovi prípadne potrebnú súčinnosť, do vykonávania exekúcie sa MTT inak zapojiť nemôže.
5. Po vymožení pohľadávky zašle exekútor vymáhanú sumu na účet MTT, pri uhrádzaní dlžnej sumy pohľadávky v splátkach zasiela exekútor pravidelne vymožené sumy na účet MTT.
6. V prípade neúspešného exekučného konania, keď nebola pohľadávka alebo jej časť vymožená z rôznych dôvodov, informuje exekútor o nevymožiteľnosti pohľadávky alebo jej časti a obvykle požiada o zváženie pokračovania v exekúcii. Po dôkladnom zvážení a prehodnotení možných budúcich nákladov MTT, na základe rozhodnutia vedenia MTT, najmä v prípadoch nemajetnosti dlžníka (povinného), je možné podať návrh na zastavenie exekúcie.
7. V prípade úhrady súdneho poplatku je tento predmetom exekúcie spolu s vymáhanou pohľadávkou. Ak nie je pohľadávka vymožiteľná, zaplatený súdny poplatok a trovy exekúcie znáša MTT.

#### **Čl. V Postup pri inom uplatňovaní pohľadávok**

##### **1. Konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie a likvidácia**

- 1.1 Uplatnenie pohľadávky v konkurznom konaní a v reštrukturalizačnom konaní je podmienené vyhlásením konkurzu alebo povolením reštrukturalizácie príslušným súdom na majetok úpadcu – dlžníka. Konkurzné konanie a reštrukturalizačné konanie upravuje Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uplatnenie pohľadávky v likvidácii je podmienené vstupom dlžníka do likvidácie. Na uplatnenie pohľadávky v likvidácii sa vzťahuje Obchodný zákonník.
- 1.3 Vyhlásenie konkurzu sa zverejňuje v Obchodnom vestníku, spolu s výzvou na prihlásenie pohľadávok u správcu. Lehotu na prihlásenie pohľadávok upravuje Zákon o konkurze a reštrukturalizácii.
- 1.4 Povolenie reštrukturalizácie, ako aj ďalšie úkony v reštrukturalizačnom konaní sa zverejňujú v Obchodnom vestníku, spolu s výzvou na prihlásenie pohľadávok u správcu. Lehotu na prihlásenie pohľadávok upravuje Zákon o konkurze a reštrukturalizácii.
- 1.5 Vstup do likvidácie sa zverejňuje v Obchodnom vestníku spolu s výzvou na prihlasovanie pohľadávok. Lehotu na prihlásenie pohľadávok upravuje Obchodný zákonník.
- 1.6 V konkurznom konaní sa uplatňujú všetky pohľadávky voči dlžníkovi bez ohľadu na právny dôvod ich vzniku, vrátane nesplacných pohľadávok vzniknutých pred vyhlásením

konkurzu, týkajúcich sa majetku podliehajúceho konkurzu, ktoré sa vyhlásením konkurzu stávajú splatnými.

1.7 V reštrukturalizačnom konaní sa uplatňujú všetky pohľadávky voči dlžníkovi bez ohľadu na právny dôvod ich vzniku. Ak sa pohľadávky v reštrukturalizácii riadne a včas neuplatnia prihláškou, právo vymáhať ich voči dlžníkovi v prípade potvrdenia reštrukturalizačného plánu súdom zaniká.

1.8 V likvidácii sa uplatňujú všetky pohľadávky bez ohľadu na právny dôvod ich vzniku, k uspokojeniu nesplatných pohľadávok môže dôjsť v rámci likvidácie len na základe dohody s likvidátorom; neuplatnenie pohľadávok voči dlžníkovi v likvidácii v stanovenej lehote nemá prekluzívne účinky.

1.9 Prehľad o vyhlásených konkurzných konaniach, reštrukturalizačných konaniach a vstupe do likvidácie zabezpečuje sekretariát MTT, ktorý po zistení vstupu dlžníka do konkurzu, po zistení povolenia reštrukturalizácie alebo po zistení vstupu do likvidácie informujú riaditeľa MTT a súčasne zasiela podklady pre uplatnenie všetkých pohľadávok MTT voči dlžníkovi v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii.

1.10 Uplatnenie pohľadávok v konkurznom konaní, reštrukturalizačnom konaní a v likvidácii formou prihlášky realizuje sekretariát MTT. Uplatnenie - prihlášku pohľadávky podpisuje oprávnená osoba, t.j. štatutár alebo osoba splnomocnená štatutárom.

1.11 Priebeh konkurzného konania a/alebo reštrukturalizačného konania je sekretariátom MTT priebežne sledovaný prostredníctvom elektronického prístupu na stránku Obchodného vestníka.

1.12 Sekretariát MTT každoročne do 31. 03. predkladá riaditeľovi MTT prehľad prebiehajúcich konkurzných a reštrukturalizačných konaní so stavom k 31. 12. predchádzajúceho kalendárneho roka.

1.13 Pohľadávku alebo jej časť, ktorá nebola uspokojená v konkurze a dlžník zanikol bez právneho nástupcu, predkladá sekretariát MTT s návrhom na odpísanie externej účtovnej firme, s ktorou má MTT uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

1.14 Po schválení reštrukturalizačného plánu súdom, sekretariát MTT informuje riaditeľa MTT o výške, v ktorej bude prihlásená pohľadávka uspokojená a súčasne vo zvyšnej časti navrhne prihlásenú pohľadávku na odpis.

1.15 V prípade, ak sa stane pohľadávka alebo jej časť v likvidácii nevyhnutnou, sekretariát MTT informuje o tejto skutočnosti riaditeľa MTT spolu s návrhom na odpis pohľadávky.

1.16 Sekretariát MTT predkladá riaditeľovi MTT návrh na odpis pohľadávok neuspokojených v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii.

## 2. Uplatnenie pohľadávky v dedičskom konaní

2.1 V prípade smrti dlžníka (fyzickej osoby) je možné pohľadávku uplatniť v dedičskom konaní, resp. osobitnou žalobou podanou najneskôr do troch rokov od smrti dlžníka-poručiteľa.

2.2 Na uplatnenie pohľadávky v dedičskom konaní, ako aj osobitnou žalobou sa vzťahuje Občiansky súdny poriadok.

2.3 Uplatnenie pohľadávok v dedičskom konaní zabezpečuje právny zástupca MTT po oznámení existencie pohľadávky, ktorá pohľadávka má byť uplatnená v dedičskom konaní a po predložení nevyhnutných dokladov odborom, ktorý je garantom pohľadávky.

## Čl. VI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Evidenciu prijatia úhrady pohľadávky vykonáva sekretariát MTT. Bezodkladne po evidencii prijatia úhrady vymáhanej alebo iným spôsobom uplatňovanej pohľadávky alebo jej časti, je sekretariát MTT povinný oznámiť skutočnosť prijatia úhrady vymáhanej alebo iným spôsobom uplatňovanej pohľadávky alebo jej časti riaditeľovi MTT.

2. V prípade súčasnej existencie vzájomných pohľadávok MTT a dlžníka spôsobilých na započítanie, je možné v zmysle ustanovenia § 580 Občianskeho zákonníka, resp.

ustanovenia § 358 a násl. Obchodného zákonníka vzájomné pohľadávky na započítanie vzájomne započítať.

3. Tento interný predpis nadobúda účinnosť dňom (BUDE DOPLNENÉ) 2013.

4. Tento interný predpis sa vzťahuje a je záväzný pre všetkých zamestnancov MTT.

V Trnave dňa 10. 04. 2013

---

PhDr. Dália Šaškovičová, riaditeľ MTT

(Príloha č.1)

Hlavička MTT

---

(Hlavička dlžníka)

Trnava dňa....

**VEC: Výzva na úhradu faktúry č. ....**

Vážený pán....., Vážená pani....., Vážená spoločnosť.....,

dovoľujeme si Vám pripomenúť, že dňa ..... sa stala splatnou naša pohľadávka z titulu ....., ktorú sme Vám vyúčtovali faktúrou č. .... vo výške ..... EUR. Táto faktúra zrejme unikla Vašej pozornosti, keďže jej úhradu sme doteraz na našom účte nezaznamenali.

Veríme, že vykonáte také opatrenia, v dôsledku ktorých bude naša pohľadávka zaplatená v lehote najneskôr 14 dní odo dňa doručenia tejto výzvy. V prípade, ak ste predmetnú faktúru nezaevidovali vo Vašom účtovníctve alebo, ak k nej máte akékoľvek výhrady, prosíme Vás, oznámte nám to obratom. V opačnom prípade predpokladáme, že túto pohľadávku uznávate a že ju uhradíte v plnej výške, čo je predpokladom pokračovania našej doterajšej dobrej obchodnej spolupráce. Pokiaľ ste úhradu už medzitým vykonali považujte, prosím, túto výzvu za bezpredmetnú.

S úctou

---

Mestská televízia Trnava, s.r.o.  
v zastúpení.....