

## **INTERNÁ SMERNICA Mestskej televízie Trnava, s. r. o.**

### **Kúpa hnuteľného a nehnuteľného majetku**

Táto interná smernica MTT, s. r. o. je vypracovaná riaditeľkou spoločnosti v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Upravuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

Pri verejnom obstarávaní spolupracuje MTT s konzultantom, ktorý je spôsobilý pripravovať všetky podklady a ostatné náležitosti pre verejné obstarávanie, ako aj realizovať samotné verejné obstarávanie.

#### **Špecifikácia postupov pri kúpe hnuteľného a nehnuteľného majetku**

Do júna príslušného kalendárneho roka zostaví Technická komisia MTT (menovaná 25. 03. 2013) zoznam položiek, predpokladané ceny položiek a spôsob kúpy (v závislosti od hodnoty položky) pre riaditeľku MTT. Tá po preštudovaní zoznamu zvolá zasadnutie Technickej komisie MTT, ktorej výstupom je reálny, finálny zoznam položiek ako podklad pre Žiadosť o dotáciu Mesta Trnava – kapitálové výdavky, ktorá sa vypracúva v auguste príslušného kalendárneho roka.

Do konca príslušného kalendárneho roka zostaví Technická komisia MTT zoznam položiek, predpokladané ceny položiek a spôsob kúpy (v závislosti od hodnoty položky) pre riaditeľku MTT. Tá po preštudovaní zoznamu zvolá zasadnutie Technickej komisie MTT, ktorej výstupom je reálny, finálny zoznam položiek slúžiaci ako podklad pre nákup položiek z vlastných príjmov MTT.

#### **Finančné limity**

1. Zákazka je v súlade s § 4 zákona č. 25/2006 Z. z. v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky
  - a) nadlimitná
  - b) podlimitná
2. Nadlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie(d ďalej len „úrad“).
3. Podlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako finančný limit podľa bodu 2 tohto článku a ide o zákazku:
  - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 eur,

- b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) tohto bodu a jej predpokladaná hodnota je
  - 1. rovnaká alebo vyššia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
  - 2. rovnaká alebo vyššia ako 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- c) Na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 40 000 eur.

### **Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky**

- (1) Výška predpokladanej hodnoty zákazky sa stanovuje podľa § 5 zákona č. 25/2006 Z. z.
- (2) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH.
- (3) Konzultant vypracuje požiadavku na verejné obstarávanie. Prílohou požiadavky na verejné obstarávanie musí byť výpočet predpokladanej hodnoty zákazky.
- (4) Predpokladaná hodnota zákazky musí byť stanovená tak, aby vychádzala z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- (5) Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrňa aj:
  - a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
  - b) všetky formy opcí a všetky prípadné predĺženia zmluvy,
  - c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytujú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov.
- (6) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí:
  - a) z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
  - b) z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
- (7) Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
- (8) Ak verejný obstarávateľ nevie určiť predpokladanú hodnotu zákazky, najmä ak ide o opakované plnenia bez povinnosti verejného obstarávateľa odobrať konkrétny rozsah plnenia, nemusí byť predpokladaná hodnota zákazky vyjadrená konkrétnym číslom a postačí uviesť, ktorý limit podľa § 4 zákona prekračuje; to neplatí, ak verejný obstarávateľ vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky určuje podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- (9) Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.

### **Zatriedenie predmetu zákazky**

- (1) Predmety zákazky sa zatrieďujú podľa klasifikácií platných v európskych spoločnostiach. Jednou z týchto klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania, ktorý pozostáva z hlavného slovníka a doplnkového slovníka (ďalej tiež „CPV“).
- (2) Na požiadanie konzultanta je MTT, s. r. o. povinná poskytnúť mu poradenstvo vo veci určenia CPV.
- (3) MTT, s. r. o. určí, resp. overí kód, ktorý čo najvýstižnejšie definuje predmet zákazky v požiadavke.

### **Vyhlasovanie verejného obstarávania**

- (1) Vyhlasovanie verejného obstarávania sa uskutočňuje až po schválení plánu verejného obstarávania, resp. po odsúhlasení verejného obstarávania mimoriadnej zákazky. Vyhláseniu zákazky predchádza predloženie požiadavky, posúdenie dokumentov – oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk a spravidla schválených súťažných podkladov alebo iných dokumentov v závislosti od typu zákazky a vybraného postupu verejného obstarávania.
- (2) Konzultant po zaradení požiadaviek do plánu verejného obstarávania a jeho následnom schválení spolupracuje v procese verejného obstarávania s MTT, s. r. o., najmä pri príprave podkladov na verejné obstarávanie.  
Súčasťou požiadavky na verejné obstarávanie musí byť:
  1. Zákazky obstarávané cez elektronické trhovisko:
    - a/ vyplnený formulár
    - b/ finálny opis predmetu zákazky
  2. Zákazky obstarávané mimo elektronického trhoviska:
    - a/ vyplnený formulár
    - b/ záznam z prieskumu trhu, t. j. sumár, ktorého súčasťou budú jednotlivé cenové ponuky vrátane komunikácie s možným dodávateľom,
    - c/ finálny opis predmetu zákazky,
    - d/ návrh zmluvných podmienok(kúpna zmluva, rámcová zmluva, zmluva o dielo a pod.)

### **Súťažné podklady/ súťažné podmienky**

- (1) Na príprave a spracovaní súťažných podkladov/súťažných podmienok sa zúčastňuje len nevyhnutný počet zamestnancov, ktorí sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. Na príprave súťažných podkladov/súťažných podmienok sa môže podieľať pracovná skupina/porota.
- (2) Určené pravidlá na hodnotenie kritérií musia byť nediskriminačné a musia podporovať spravodlivú súťaž.

## **Komisia**

- (1) Verejný obstarávateľ je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- (2) Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky.

## **Postupy vo verejnom obstarávaní**

- (1) Postupy vo verejnom obstarávaní sú
  - a) verejná súťaž
  - b) užšia súťaž
  - c) rokovacie konania
  - d) súťažný dialóg
- (2) Verejný obstarávateľ je povinný zákazky nad 1000 eur realizovať prostredníctvom elektronického trhoviska
- (3) Zákazky s predpokladanou hodnotou vyššou ako 1000 eur bez DPH je možné realizovať priamym zadaním.

## **Elektronické trhovisko**

- (1) Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR. Elektronické trhovisko je dostupné na stránke [www.eks.sk](http://www.eks.sk).

## **Elektronická aukcia**

- (1) Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- (2) Vo verejnej súťaži, v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením je verejný obstarávateľ povinný použiť elektronickú aukciu vždy pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu.
- (3) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorý nie je bežne dostupný na trhu, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, verejný obstarávateľ môže použiť elektronickú aukciu.

## Zmluvy

(1) V prípade zadávania zákaziek MTT, s. r. o. uzavrie s úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi zmluvu alebo rámcovú dohodu (ďalej len „zmluva“) v lehote viazanosti ponúk, najskôr 16. Deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnotené, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa §136 ods. 3 zákona alebo ak neboli podané námietky podľa §138 zákona.

V prípade podania žiadosti o nápravu, prípadne podania námietok MTT, s. r. o. bude postupovať podľa §45 ods. 3 až 6 zákona.

### Realizácia výberu dodávateľa bez použitia elektronického trhoviska

- (1) MTT, s. r. o. môže realizovať verejné obstarávanie bez použitia elektronického trhoviska len na tie tovary, služby, stavebné práce(T/S/SP), ktoré sa nedajú definovať ako bežne dostupné. Za stanovenie, či ide alebo nejde o bežne dostupný T/S/SP, plne zodpovedá zadávateľ požiadavky.
- (2) Výber dodávateľa bez použitia elektronického trhoviska je možné realizovať prieskumom trhu, ak ide o zákazku:
  - a) Ktovej predpokladaná hodnota je
    1. nižšia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
    2. nižšia ako 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - b) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 40 000 eur.
- (3) Osoba, ktorá realizuje verejné obstarávanie je povinná vypracovať výzvu na predkladanie ponúk, ktorá obsahuje základné informácie o zákazke a záznam o realizovanom prieskume trhu, ktorý obsahuje označenie predmetu zákazky, zmluvnú cenu bez DPH, zmluvnú cenu s DPH, kritérium výberu dodávateľa, zoznam oslovených dodávateľov a ich návrhy na plnenie kritéria alebo kritérií výberu dodávateľa a identifikáciu dodávateľa. Vo výzve na predkladanie ponúk musí byť uvedené odôvodnenie použitia postupu bez použitia elektronického trhoviska.
- (4) Osoba, ktorá realizuje verejné obstarávanie pri zadávaní zákazky podľa tohto článku postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- (5) Zákazky sa musia realizovať prieskumom trhu s minimálne tromi ponukami.
- (6) V prípade zákaziek, ktorých finančný limit je:
  - a) vyšší ako 20 000 eur a zároveň nižší ako 207 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
  - b) vyšší ako 30 000 eur a zároveň nižší ako 5 186 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie

stavebných prác,  
sa tieto zákazky realizujú v zmysle § 100 a nasl. Zákona – podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska.

### **Bežne dostupné tovary**

- (1) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely tejto smernice v zmysle zákona také tovary alebo služby, ktoré:
  - a) Nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - b) Sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené zároveň
  - c) Sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- (2) Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
- (3) Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

### **Záväznosť smernice**

- (1) Smernica je záväzná pre všetkých MTT, s. r. o.. Sú povinní oboznámiť sa s jej obsahom a neskoršími dodatkami vydanými k nej a tieto dodržiavať pri plnení svojich pracovných povinností.
- (2) Akékoľvek zistené nedbanlivé konanie zamestnanca, ktorý realizuje v MTT, s. r. o. verejné obstarávanie, bude považované za porušenie pracovnej disciplíny, a to s možnosťou uplatnenia postihov.

Vypracovala:  
PhDr. Dália Šaškovičová  
riaditeľka MTT

Trnava 02. 04. 2015

